

Javni razpis za sofinanciranje preventivnih projektov na področju dela z mladimi (otroki in mladostniki) v letu 2021 - Navodila za izpolnjevanje prijavnih obrazcev

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PRIJAVNIH OBRAZCEV

1. Za prijavo projekta na javni razpis izpolnite prijavni obrazec - Javni razpis za sofinanciranje preventivnih projektov na področju dela z mladimi (otroki in mladostniki) v letu 2021.

Prijavni obrazec je sestavljen iz treh delov:

1. del vsebuje **splošne podatke** o vlagatelju in podatke o odgovorni osebi. Odgovorna oseba je zakoniti zastopnik vlagatelja projekta, ki vsebinsko in poslovno predstavlja in zastopa organizacijo, ki se prijavlja na javni razpis. Prvi del obrazca podpiše odgovorna oseba in ga opremi z žigom organizacije.

2. del predstavlja **vsebinski del projekta**. Vpiše se naslov in lokacijo izvedbe projekta ter pričakovani znesek sofinanciranja, ki ne sme biti višji od 50% celotne vrednosti projekta.

Namen je sofinanciranje preventivnih projektov na področju dela z mladimi (otroki in mladostniki), ki so razdeljeni na:

PRIMARNO PREVENTIVO, ki je usmerjena na celotno populacijo mladih z namenom in ciljem aktivnega preživljanja prostega časa v obliki taborov, srečanj, združenj, delavnic, izobraževanja in ostalih aktivnosti, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost.

SEKUNDARNO PREVENTIVO, ki je usmerjena na določeno skupino mladih, ki so posebej ogroženi, s ciljem, da se s svetovanjem in reševanjem stisk in težav zmanjšajo učinki in posledice tveganih vedenj. Poleg vsebinskega opisa projekta obvezno navedite namene in cilje prijavljenega projekta, ki naj sledijo namenom in ciljem javnega razpisa ter število otrok in mladostnikov iz občine Jesenice.

3. del predstavlja **finančni načrt projekta**. Finančni načrt predstavlja vrednost vseh vaših projektnih aktivnosti, zato začnite pri pripravi projekta z natančno določitvijo vseh nalog, in šele potem pripravite finančni načrt. Podrobno opredelite vse potrebne odhodke (po potrebi v tabeli dodajte vrstice), ki so v neposredni povezavi s projektom. Na prihodkovni strani navedite vse prihodke, ki jih predvidevate za prijavljeni projekt. Projekt mora biti finančno izvedljiv (finančna konstrukcija mora biti zaprta – pomeni, da so zagotovljeni viri financiranja oz. prihodki za kritje stroškov). Postavke v tabeli naj bodo v pomoč, po potrebi tabeli dodajte vrstice.

Na koncu prijavnega obrazca je potrebno izpolniti izjavo ter jo opremiti z žigom in s podpisom odgovorne osebe.

Ker se na javnem razpisu zahteva 50% zagotovitev lastnega deleža sofinanciranja, lahko prostovoljske organizacije, prostovoljsko delo upoštevate kot lastni materialni vložek (37. člen Zakona o prostovoljstvu – Zprost). V tem primeru mora prostovoljska organizacija pri prijavi na javni razpis predložiti kopijo sklenjenega dogovora o prostovoljskem delu. Višina materialnega vložka se določi na podlagi evidentiranega dela in ocenjene vrednosti ure prostovoljskega dela (8. odstavek 41. člena ZProst).

PROSTOVOLJSKA ORGANIZACIJA je pravna oseba zasebnega prava, vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom, katerih delovanje je z zakonom opredeljeno kot nepridobitno in katerih osnovna dejavnost ni v nasprotju z opredelitvijo prostovoljstva določenega v 2. členu ZProst in ki zagotavljajo in usposabljaajo prostovoljce za prostovoljsko delo ali v katerih se prostovoljsko delo izvaja v dobro drugih in splošno korist.

PROSTOVOLJSKO DELO je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase, opravlja v dobro drugih ali v splošno korist.

Za prostovoljsko delo se **ne šteje** brezplačno opravljanje dela:

Javni razpis za sofinanciranje mladinskih projektov v letu 2021 - Navodila za izpolnjevanje prijavnih obrazcev

- za katero je pogoj ali se prejme plačilo, druga premoženjska korist, oprostitev materialne obveznosti ali nagrada,
- za katero je glede na naravo dela potrebno skleniti pogodbo o zaposlitvi,
- če obveznost opravljanja temelji na pravnem poslu, ki ga ne določa ta zakon, ali pa ga je ena oseba dolžna izvajati za drugo fizično ali pravno osebo na temelju zakona ali drugega predpisa ali na podlagi sodne odločbe,
- ki je običajno v sorodstvenih ali prijateljskih odnosih,
- z namenom strokovnega usposabljanja brez sklenitve pogodbe o zaposlitvi (volontersko pripravništvo) v skladu zakonom, ki ureja delovna razmerja ali drugim zakonom.

DOGOVOR O PROSTOVOLJNEM DELU je akt s katerim prostovoljec in prostovoljska organizacija dogovorita medsebojne pravice in obveznosti ter morebitne druge posebnosti, ki jih je potrebno dogovoriti za konkretno prostovoljsko delo. Vsebinsko določa 18. člen ZProst.

2. Merila za vrednotenje preventivnih in humanitarnih projektov ter programov humanitarnih in invalidskih organizacij, ki se sofinancirajo iz proračuna občine Jesenice

Merila so sestavni del razpisne dokumentacije.

4. POROČANJE O IZVEDENIH PROJEKTIH

Po končani izvedbi, najkasneje do 19. 11. 2021 je potrebno sofinancerju na predpisanem obrazcu poročati o vsebini, obsegu in času izvedenega projekta, o številu vseh udeležencev ter o finančni realizaciji projekta ter predložiti račune upravičenih stroškov ter fotokopijo dokazila o njihovem plačilu, in sicer najmanj v višini sofinanciranja po tej pogodbi ter druga morebitna dokazila o izvedbi projekta (vabila, fotografije in ipd). V primeru, da se projekt izvaja v mesecu decembru in v kolikor računi zapadejo v plačilo v mesecu decembru ali v januarju naslednje leto, izvajalec poročila in dokazila o plačilu pošlje naknadno.

V primeru nastopa sprememb pri vlagatelju, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti (npr. sprememba pomembne sestavine programa, tudi nujne spremembe v primeru omejitev ob ukrepih za zaustavitev epidemije COVID-19, zaradi katerih programa, kot je bil prijavljen, ne bi bilo mogoče izvesti), je vlagatelj o tem dolžan najpozneje pa v roku 15 dni od nastopa spremembe obvestiti sofinancerja. Hkrati mora vlagatelj v predhodno opredeljenem roku sofinancerja obvestiti o razlogih, ki narekujejo spremembe ter pripraviti in posredovati utemeljeno spremembo vsebine programa. Sofinancer lahko v primeru bistvenih sprememb programa ali v primeru, da le-te niso pravočasno sporočene, odstopi od pogodbe.

5. KRAJ, ČAS IN OSEBA, PRI KATERI LAHKO ZAINTERESIRANI DVGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija (vloga) je na voljo na spletni strani Občine Jesenice www.jesenice.si, pod rubriko »Javna naročila, razpisi in objave«. Dodatne informacije lahko vlagatelji dobijo pri Barbari Toman (tel. 04 / 5869 212 ali po elektronski pošti barbara.toman@jesenice.si).

5. OBLIKA, ROK IN NAČIN ODDAJE PRIJAV

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Vlagatelji morajo prijave (vloge) poslati po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, oz. jih lahko oddajo v sprejemni pisarni Občine Jesenice (pritličje) najkasneje **do ponedeljka, 29. 3. 2021**. Prijava (vloga) mora biti oddana v zaprti ovojnici na kateri mora biti navedeno naslednje besedilo: *"Javni razpis za sofinanciranje preventivnih projektov na*

**Javni razpis za sofinanciranje mladinskih projektov v letu 2021 - Navodila za izpolnjevanje
prijavnih obrazcev**

*področju dela z mladimi (otroki in mladostniki) v letu 2021 – sklic 410 – 9 / 2021 - ne odpiraj!". Na
ovojnici mora biti naveden tudi vlagatelj, njegov naziv in naslov (sedež).*

Za pravilno oddajo prijave je v pomoč vlagateljem priložena že izdelana naslovnica, ki jo lahko
vlagatelji prilepite na kuverto za oddajo vloge na javni razpis.

Šteje se, da je prijava (vloga) prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana
na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Jesenice (pritličje) do **14:30 ure.**